

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено Научно-методическим
советом Института протокол заседания
№ 10/20 от 27 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ
(Б1.В.ДВ.12.2)**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность подготовки	Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016.

Автор программы старший преподаватель

Панюта Григорий Владимирович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021 г.

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	11
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Учёт, анализ и аудит» способствует формированию универсальной компетенции УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности).

Целью освоения дисциплины «Учёт, анализ и аудит» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность подготовки «Региональное и муниципальное управление».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на третьем курсе по окончании изучения дисциплины в пятом семестре проводится зачет с оценкой.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 4 контроль,
- 54 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часа лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 4 контроль,
- 88 часов самостоятельной работы.

Освоение дисциплины «Учёт, анализ и аудит» необходимо для успешного освоения обучающимися таких дисциплин как «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Налоги и налогообложение» и «Статистика».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-22

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Учет, анализ и аудит			+	
2	«Организационно-управленческая практика»			+	
3	Преддипломная практика				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: бухгалтерский учёт, анализ, аудит, финансовая и бухгалтерская отчётность и отчёты.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Учёт, анализ и аудит» являются формирование универсальной компетенции УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности).

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение применять знания в области управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с использованием основных экономических методов	на уровне знаний: - основных методов бухгалтерского учета и характеристик их элементов; - принципы и виды контроля для эффективного принятия управленческих решений. на уровне умений: - применять основные методы бухгалтерского учета для управления государственным и муниципальным имуществом; -осуществлять контроль для эффективного принятия управленческих решений;

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Теория бухгалтерского учета	54	14		20		16	
Тема 1.1. Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета.	4	2				2	конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	2				2	конспект лекций, устный опрос
Тема 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	8	2		2		2	конспект лекций, устный опрос,
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс.	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.6. Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете.	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.7. Формы и регистры бухгалтерского учета.	7	1		2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.8. Международные стандарты финансовой отчетности.	7	1		4		2	конспект лекций, устный опрос
Раздел 2. Аудит	27	6		10		11	
Тема 2.1. Понятие аудита, его место в системе контроля.	5	2		2		2	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2.2. Сущность аудита и его задачи, виды и классификация аудита.	8	1		2		3	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2.3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.	6	2		2		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.4. Оценка существенности в процессе аудиторской деятельности.	8	1		4		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	4						Зачет с оценкой
Всего	108	20		30		27	27

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет. Хозяйственный учет. Оперативный. Статистический. Функции бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи информации. Принципы финансового учета. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского баланса. Двойная запись. Инвентаризация. Документация. План счетов.

Оценка. Калькуляция. Основные признаки, определяющую форму бухгалтерского учета. Учетная политика организации.

Тема 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Законодательные акты, национальные стандарты бухгалтерского учета, нормативные акты, внутрифирменные нормативные акты.

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс и его значение. Содержание и строение баланса, актив и пассив. Разделы и статьи баланса. Понятие баланса-нетто. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса) Сущность балансового обобщения.

Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.

Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Дебет и кредит. Оборот и остатки (сальдо). Порядок записей на счетах бухучета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухучета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция между счетами. Бухгалтерские проводки (записи). Сторнировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухучете. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 1.6. Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухучете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения. Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.

Тема 1.7. Формы и регистры бухгалтерского учета.

Техника учетной регистрации и формы бухучета: мемориально-ордерная, упрощенная форма бухучета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Понятие учетной политики. Основные аспекты учетной политики предприятия.

Тема 1.8. Международные стандарты финансовой отчетности.

Международные стандарты. Представление финансовой отчетности.

Тема 2.1. Понятие аудита, его место в системе контроля.

Понятие аудита. Основные пользователи информации финансовой отчетности. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.

История возникновения и развития аудита за рубежом. Становление аудита в России. Состояние и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России. Саморегулируемые организации аудиторов.

Тема 2.2. Сущность аудита и его задачи, виды и классификация аудита.

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Виды и классификация аудита: подтверждающий аудит, системно-

ориентированный и аудит, базирующийся на риске; аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный; финансовый аудит, аудит на соответствие и операционный аудит; первоначальный и периодический аудит. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.

Тема 2.3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) саморегулируемых организаций аудиторов. Стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

Тема 2.4. Оценка существенности в процессе аудиторской деятельности.

Понятие существенности, подходы к ее определению.

Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Существенность при оценке аудиторских доказательств и последствий искажений.

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач.
4. Практические занятия направлены на получения навыков владения спецификой методик аналитических расчетов с использованием показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов экономики.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156.

База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 374 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст: электронный.

2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0084-6. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Пислегина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппьев; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с.: ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759> – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст: электронный.

2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://znanium.com>
2. <http://book.ru>
3. <http://www.rucont.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн
5. www.nalog.ru — Федеральная налоговая служба РФ
6. www.ecsocman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
7. www.vestnik.fa.ru — Вестник Финансовой академии
8. www.klerk.ru — Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках
9. www.abfm.org — Ассоциация бюджетирования и финансового управления
10. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению,

необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекционного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО
ЕЕ ОСВОЕНИЮ
Б1.ДВ.12.2 УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

По направлению подготовки

Направленность программы

Квалификация (степень) выпускника
(уровень направления подготовки)

Форма обучения

**38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
Региональное и муниципальное
управление**

**бакалавр
очная**

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Учёт, анализ и аудит».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учёт, анализ и аудит». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, доклада-презентации, реферата, сообщения и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Учёт, анализ и аудит».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является:

- Способность участвовать в мероприятиях по организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

- Способность участвовать в мероприятиях по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

6.2. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

Для решения практических задач студент имеет право пользоваться: калькулятором, инструктивными материалами (федеральный закон аудиторской деятельности, ПСАД, ФСАД, кодекс этики аудиторов).

Для решения практических задач студент имеет право пользоваться: калькулятором, инструктивными материалами (план счетов и инструкция по его применению, федеральный закон о бухгалтерском учете, все ПБУ).

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

6.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.1

Темы для устного опроса:

1. Бухгалтерский учет.
2. Хозяйственный учет.
3. Оперативный учет.
4. Статистический учет.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Внутренние и внешние пользователи информации.
7. Принципы финансового учета.
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

Типовые оценочные материалы по теме 1.2.

Темы для устного опроса:

1. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Счета бухгалтерского баланса.
4. Двойная запись.
5. Инвентаризация.
6. Документация.
7. План счетов.
8. Оценка.
9. Калькуляция.
10. Основные признаки, определяющую форму бухгалтерского учета.
11. Учетная политика организации.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3.

Темы для устного опроса:

1. Законодательные акты.
2. Национальные стандарты бухгалтерского учета.
3. Нормативные акты.
4. Внутрифирменные нормативные акты.
5. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Типовые оценочные материалы по теме 1.4.

Темы для устного опроса:

1. Бухгалтерский баланс и его значение.
2. Содержание и строение баланса, актив и пассив.
3. Разделы и статьи баланса.
4. Понятие баланса-нетто.
5. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса).
6. Сущность балансового обобщения.

Решение практических задач

Задание. Составить баланс ОАО «Мебель» на 1.09. 20__ г. По форме, предложенной в задании 2.1

Исходные данные. Состав и источники имущества ОАО «Мебель» на 1.09. 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40000
2	Наличные денежные средства в кассе	3000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15000
4	Вспомогательные материалы	4000
5	Основные средства	1200000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120000

7	Незавершенное производство	26000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40000
10	Краткосрочный кредит банка	60000
11	Готовые изделия	24000
12	Задолженность бюджету по налогам	35000
13	Добавочный капитал	18000
14	Резервный капитал	20000
15	Уставный капитал	800000
16	Долгосрочный кредит банка	140000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98000
18	Специальные инструменты	14000
19	Задолженность за подотчетными лицами	5000
20	Задолженность по страховым взносам	38000
21	Нематериальные активы	35000
22	Краткосрочные кредиты банка	80000
23	Кредиторская задолженность	5000
24	Топливо	59000
25	Акции других организаций	30000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49000

Задача 1. Задание: определить тип хозяйственных операций и статьи баланса, ими затрагиваемые.

Данные для решения задачи: Хозяйственные операции организации за текущий месяц.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выдана заработная плата производственному персоналу организации	18 300
2	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков	94 500
3	Оплачены за счет ссуды банка счета поставщиков по поступившим материалам	94 500
4	Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных на производство мебели	76 000
5	Оприходована на склад по фактической себестоимости готовая продукция, выпущенная из основного производства	72 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогу на добавленную стоимость	2 500
7	Начислена заработная плата производственному персоналу организации	40 500
8	Представлен и утвержден авансовый отчет подотчетного лица по командировочным расходам руководителя организации	1 500
9	Получена краткосрочная ссуда банка и зачислена на расчетный счет	60 000
10	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы производственного персонала	5 265
11	Поступили и зачислены на расчетный счет денежные средства от продажи ценных бумаг	25 000
12	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу на командировочные расходы	2 500
13	Приобретен за наличный расчет через подотчетное лицо хозяйственный инвентарь	15 000
14	Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности по аренде	125 000

15	Оплачена из кассы сумма расходов по изготовлению печати	5 200
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочной ссуде	150 000
17	Внесен в кассу организации остаток неиспользованных подотчетных сумм	200
18	С расчетного счета поступили денежные средства в кассу организации на выплату заработной платы	25 000
19	Начислен налог на имущество организации за текущий период (за счет прибыли)	1 500
20	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности бюджету по налогу на прибыль	3 200

Решение задачи оформить в следующей таблице:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения	Сумма, руб.
		Актив		Пассив			
		+	-	+	-		

Типовые оценочные материалы по теме 1.5.

Темы для устного опроса:

1. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
2. Дебет и кредит.
3. Оборот и остатки (сальдо).
4. Порядок записей на счетах бухучета.
5. Двойная запись на счетах бухучета, ее обоснование.
6. Контрольное и познавательное значение двойной записи.
7. Корреспонденция между счетами.
8. Бухгалтерские проводки (записи).
9. Сторнировочная бухгалтерская проводка.
10. Систематическая и хронологическая записи в бухучете.
11. Счета синтетического и аналитического учета.
12. Понятие о субсчетах.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
14. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
15. Оборотные ведомости простой и шахматной формы.
16. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Решение практических задач

Задание 1. Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток денег в кассе на 01.09.20__ г.	2 100 руб.
2. Поступили 01.09.20__ г. в кассу денежные средства:	
за проданную продукцию	2 800 руб.
остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500 руб.
из банка на выплату заработной платы работникам организации	122 000 руб.
с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000 руб.
Выдано из кассы:	
под отчет	3 600 руб.
заработная плата	120 000 руб.
на командировочные расходы	25 000 руб.

Задание 2. Откройте пассивный счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.09.20__ г. составил	25 000 руб.
2. Начислена заработная плата:	
рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
цеховому персоналу	80 000 руб.
административно-управленческому персоналу	70 000 руб.
Удержаны из заработной платы:	
налог на доходы физических лиц	38 000 руб.
за бракованную продукцию	9 000 руб.
алименты	30 000 руб.
Выплачена из кассы заработная плата работникам организации	238 000 руб.

Задание 3. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Контракт» на 1.04.20__ г.

Исходные данные.

Баланс ОАО «Контракт» на 1.04.20__ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	сумма	Наименование статей	сумма
Основные средства	200000	Уставный капитал	280000
Сырье материалы	60000	Расчеты с рабочими и служащими	30000
Касса	5000	Расчеты с поставщиками	15000
Расчетные счета	110000	Краткосрочные кредиты банка	50000
БАЛАНС	375000	БАЛАНС	375000

Методические указания. На каждую статью баланса, по которой указана сумма, следует открыть отдельный счет учебной формы, приведенный ниже

Счет касса	
Дебет	Кредит
	Сальдо (Сн)

Задание 2. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 20__ г.

Исходные данные.

- Результаты решения задания 2.1.
- Хозяйственные операции ОАО «Контракт» за апрель 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Выписка из расчетного счета, приходный кассовый ордер Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы и выплату заработной платы	40000
2	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость	30000

	Выдана из кассы заработная плата	
3	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	15000
4	Приходный ордер склада Поступили материалы от поставщика	18000
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	50000

Типовые оценочные материалы по теме 1.6.

Темы для устного опроса:

1. Понятие документации, ее сущность и значение.
2. Роль документов в бухучете.
3. Классификация документов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
5. Документооборот.
6. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
7. Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.

Решение практических задач

Задача 1. Требуется: Отобразить результаты инвентаризации проводками и заполнить инвентаризационную ведомость.

Таблица 1. **Инвентарная ведомость**

№	Наименование товара	ед. изм.	Цена	По бухгалтерии		Фактически		Результата инвентаризации			
				Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Излишек		Недостача	
								Кол-во	Цена	Кол-во	Цена
1	Шпилька	шт	2500	57	142500	58	145000				
2	Штырь	шт	8500	63	535500	53	450500				
3	Болты	шт	170	50	8500	50	8500				
4	Втулка	шт	545	31	16895	31	16895				
5	Заклепки	кг	451	1,564	705,36	1,564	705,364				
6	Пружина	шт	1080	35	37800	42	45360				
7	Нитки	шт	1600	3	4800	3	4800				
8	Лист медный	кг	13500	15	202500	15	202500				
	ИТОГО				949200		874260				

Задача 2.

Требуется: Отобразить результаты инвентаризации проводками

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30 000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 1.7.

Темы для устного опроса:

1. Техника учетной регистрации и формы бухучета.
2. Мемориально-ордерная.
3. Упрощенная форма бухучета (для малых предприятий).
4. Автоматизированная форма бухучета.
5. Журнал-Главная.
6. Журнально-ордерная форма.
7. Простая форма (для малых предприятий).
8. Понятие учетной политики.
9. Основные аспекты учетной политики предприятия.

Задача 1.

Отразить на счетах хозяйственные операции и заполнить ведомость и журнал-ордер по счету 51.

Таблица 1. Справка об остатках по синтетическим счетам, руб.

№	Наименование счета	дебет	кредит
50	Касса	28 000	
51	Расчетный счет	2450000	
60	Расчет с поставщиками и подрядчиками		350000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	240 000	
68	Расчеты с бюджетом		40000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		100000
70	Расчеты по оплате труда		680000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	3 000	121000

Таблица 2 Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1.	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	80 000		
2.	Поступило от покупателей и заказчиков	240 000		
3.	Поступило на расчетный счет за реализованные:			
	основные средства	100 000		
	нематериальные активы	56 000		
4.	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы	280 000		
5.	Оплачены с расчетного счета расходы по изготовлению продукции	40 000		
6.	Получен аванс от заказчика	150 000		
7.	Получено от дебиторов в погашение задолженности	3 000		
8.	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	2 000		
9.	Ошибочно зачислены на расчетный счет	15 000		
10.	Перечислены платежи в пенсионный фонд	10 000		
11.	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в банке	580 000		
12.	Перечислены платежи:			
	налог на прибыль	30 000		
	в фонд социального страхования	60 000		
13.	Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе	28 000		
14.	Списана с расчетного счета ошибочно зачисленная сумма	15 000		
15.	Открыт аккредитив за счет собственных средств предприятия	120 000		
16.	Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию	121 000		

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
17.	Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива	5 000		
18.	Получено от страховой компании возмещение при наступлении страхового случая	45 000		
19.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	150 000		
20.	Получены от другого предприятия:			
	краткосрочный заем	80 000		
	долгосрочный заем	20 000		
21.	Возвращены:			
	краткосрочный кредит банку	150 000		
	краткосрочный заем другому предприятию	80 000		

Номер операции соответствует дате ее осуществления.

Таблица 3. Журнал-ордер № 2

Дата	С кредита счета 51 «Расчетный счет» в дебет счетов							ИТОГО
1.								
2.								
3.								
И т.д.								
ИТОГО								

Таблица 4. Ведомость № 2

Сальдо на начало месяца – 2 450 000

Дата	В дебет счета 51 «Расчетный счет» с кредита счетов							ИТОГО
1.								
2.								
3.								
4.								
И т.д.								
ИТОГО								

Сальдо на конец месяца –

Типовые оценочные материалы по теме 2.1.

Темы для устного опроса:

- 1.Международные стандарты.
- 2.Представление финансовой отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2.

Темы для устного опроса:

1. Понятие аудита.
2. Основные пользователи информации финансовой отчетности.
3. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.
4. История возникновения и развития аудита за рубежом.
5. Становление аудита в России.
6. Состояние и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
7. Саморегулируемые организации аудиторов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Темы для устного опроса:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели, задачи и принципы аудита.
3. Виды и классификация аудита.
4. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
5. Особенности организации обязательного и инициативного аудита.

Ситуационная задача 1

В 20__ г. фирма «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58 161 млн. руб. Сумма активов баланса на 1 января 20__ г. составила 21 115 млн. руб.

Требуется:

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 20__ г. фирмы «К»?

Ситуационная задача 2

Инвестиционный фонд в финансовой отчетности за 20__ г. указал сумму выручки 56 789 млн. руб., а сумму активов на конец года — 987 675 млн. руб.

Требуется:

Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту?

Ситуационная задача 3

Государственный внебюджетный фонд по итогам 20__ г. имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки составляет 134 890 млн. руб.;
- сумма активов баланса на конец года — 46 768 млн. руб.;

Требуется:

Определить, подлежит ли государственный внебюджетный фонд обязательному аудиту?

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Темы для устного опроса:

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
4. Права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
5. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
6. Международные стандарты аудита (МСА).
7. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
8. Правила (стандарты) саморегулируемых организаций аудиторов.
9. Стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4.

Темы для устного опроса:

1. Понятие существенности, подходы к ее определению.
2. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок.
3. Существенность при оценке аудиторских доказательств и последствий искажений.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

При аудиторской проверке обнаружено, что в себестоимость продукции проверяемой фирмы необоснованно включены расходы на сумму 10 тысяч рублей.

Задание: Оцените существенность ошибки, укажите, какие формы и статьи отчетности искажены, определите, какие выводы делает аудитор при ее обнаружении. Показатель уровня существенности по статье «Расходы» составляет 6000 рублей.

Практическая ситуация

Наименование п/я	Значение базового показателя финн-й отчетности за отчетный период	Доля допустимых ошибок в %	Значение прим. для нахождения единого уровня существенности
1. Прибыль до налогообложения	598	5%	
2. Выручка от реализации	10005,3	2%	
3. Общие затраты п/я	9894,3	2%	
4. Собственный капитал п/я	5192	10%	
5. Валюта баланса	8236	2%	

Рассчитать уровень существенности тремя способами и сделать выводы.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной форме. Билет для сдачи зачета с оценкой включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к устным ответам:

1. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
4. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
5. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
6. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
7. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
8. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
11. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
12. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
13. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
14. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
15. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
16. Учетная политика организации.
17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
18. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
19. Понятие существенности, подходы к ее определению.
20. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок.
21. Существенность при оценке аудиторских доказательств и последствий искажений.
22. Процедура проведения аудиторской проверки денежных средств.

Ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1

В 20__ г. фирма «К» перерегистрировалась в открытое акционерное; общество. Объем реализации составил 58 161 млн. руб. Сумма активов баланса на 1 января 20__ г. составила 21 115 млн. руб.

Требуется:

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 20__ г. фирмы «К»?

Ситуационная задача 2

Инвестиционный фонд в финансовой отчетности за 20__ г. указал сумму выручки 56 789 млн. руб., а сумму активов на конец года — 987 675 млн. руб.

Требуется:

Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту?

Ситуационная задача 3

Государственный внебюджетный фонд по итогам 20__ г. имеет следующие показатели:

— объем годовой выручки составляет 134 890 млн. руб.;

— сумма активов баланса на конец года — 46 768 млн. руб.;

Требуется:

Определить, подлежит ли государственный внебюджетный фонд обязательному аудиту?

Ситуационная задача 4

На основании приведенных корреспонденции счетов (табл. 1) укажите краткое содержание хозяйственных операций; назовите первичные учетные документы, на основании которых отражают хозяйственные операции; сформулируйте экономическое содержание хозяйственных операций.

Таблица 1

Хозяйственные операции организации за отчетный месяц

№ п/п	Первичный документ	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	
			Д-т	К-т
1			50/1	51
2			71	50/1
3			26	71
4			10	71
5			18/3	71
6			50/1	71
7			51	50/1
8			50/3	71
9			08	71
10			44/1	71

Ситуационная задача 5

На основании исходных данных укажите корреспондирующие счета по хозяйственным операциям и первичные учетные документы, которые данные хозяйственные операции отражают. Решение представьте в виде журнала регистрации хозяйственных операций (табл. 2).

Исходные данные

- 05.06.2017г. получено с расчетного счета в кассу 600 000 р.
- 05.06.2018 г. из кассы под отчет выдано Прохорову П.В. 600 000 р. для приобретения путевки в дом отдыха.
- 06.06.2018 г. принята к учету путевка стоимостью 520 000 р. (НДС(18%) - 93600 р.), итого –613 600 р.
- 10.06.2018 г. путевка выдана Михайловой М.А. на следующих условиях:

- 30% стоимости путевки удерживается из заработной платы; -70% стоимости путевки возмещается за счет собственных средств организации.

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Дата	Первичный документ	Краткое содержание хозяйственных операций	Сумма, Р	Корреспондирующие счета	
					Д-т	К-т

Ситуационная задача 6

На основании приведенных корреспонденций счетов (табл. 3) укажите краткое содержание хозяйственных операций и учетные документы, которые они отражают; сформулируйте экономическое содержание хозяйственных операций.

Таблица 3

Хозяйственные операции организации за отчетный период

№ п/п	Учетные документы	Краткое содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
			Д-т	К-т
1			51	62/4
2			50/1	62/4
3			62/4	90/1
4			50/3	60
5			71	50/3
6			51	90/1
7			52	62/1
8			62/4	51
9			62/4	50/1
10			62/4	66/1

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания финансового и управленческого учета; ответившему на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы без существенных ошибок; выполнившему на высоком уровне полученное им практическое задание, проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой. Правильно решил ситуационную задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания финансового и управленческого учета, допустившему 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; полностью выполнившему весь намеченный объем ситуационной задачи, но допустившему единичные ошибки в решении, предложившему и обосновавшему правильные решения ситуационной задачи.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, имеющему базовые общие или неполные знания финансового и управленческого учета, допустившему существенные ошибки при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; выполнившему полученное практическое задание, но не умений применять

теоретические знания на практике, не сумевшему при представлении решения ответить на все вопросы педагога.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий, продемонстрировавшему незнание ответов на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы, испытывающему при выполнении теоретического задания существенные затруднения в аргументации выводов, не выполнившего практическое задание, либо представившему решения, которые не соответствуют нормативно-правовой базе и (или) являются неверными.

6.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в устной форме. Билет для сдачи зачета с оценкой включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

- определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
- сформулированы методы по сути вопроса.

6.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, таблицы и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического типа включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.6. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего
образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

Б1.В.ДВ.12.2 «Учет, анализ и аудит»

Направление: 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность: «Региональное и муниципальное управление»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: АНО ОВО «КИУ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» мая 2024 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник отдела оценки качества образования

Чмырева М.Я

Перелева А.М.

29 мая 2024 г. М.П.

